

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Rzepienniku Suchym  
w okresie pandemii wirusa COVID -19**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. poz. 1394).
3. Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników i uczniów szkoły oraz ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rzepienniku Suchym oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przyprowadzenia/przybycia uczniów do szkoły, do chwili odbioru dzieci przez rodziców po lekcjach.

## **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

### **1. Dyrektor:**

- 1) ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał;
- 2) odpowiada za organizację pracy szkoły w okresie występowania pandemii COVID-19;
- 3) w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły;
- 4) odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19;
- 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
- 6) zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej;
- 7) zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe oraz dzieci;
- 8) zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych;
- 9) określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami;
- 10) zapewnia pomieszczenie wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
- 11) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
- 12) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 13) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 14) zaleca pracownikom stosowanie się do wytycznych Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **2. Rodzice/ prawni opiekunowie:**

- 1) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19;
- 2) są zobowiązani do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych;
- 3) są zobligowani do udzielania rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu zdrowia dziecka (m. in. choroby przewlekłe, deficyty odporności, alergie, przyjmowane leki itd.)
- 4) są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły w przypadku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 5) nie przyprowadzają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz informują dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
- 6) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny;
- 7) są zobligowani do ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) powinni stosować zasady reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 9) mają obowiązek zapoznawać się na bieżąco z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły, e-dzienniku, platformie edukacyjnej Office 365;
- 10) kontaktują się z dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz pracownikami szkoły telefonicznie lub e-mailowo w wyznaczonych godzinach.

### **3.Nauczyciele:**

- 1) ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19;
- 3) zobowiązani są do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m;
- 4) zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły związku z pandemią koronawirusa;
- 5) są zobowiązani do wietrzenia pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia;
- 6) unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
- 7) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) w sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia stosują się do wytycznych zawartych w procedurze postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia;
- 9) przystosowują przestrzeń dla uczniów zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego tak, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji;
- 10) są zobowiązani do stałej obserwacji stanu zdrowia ucznia;
- 11) utrzymują stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi: telefonicznie, za pośrednictwem strony internetowej, e-dziennika, platformy edukacyjnej Office 365.

### **4. Pracownicy administracji i obsługi szkoły:**

- 1) mają obowiązek znać i przestrzegać obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19;

- 2) zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły;
- 3) mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
- 4) mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych;
- 5) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur:
  - a) przeprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców,
  - b) postępowania na wypadek wystąpienia objawów chorobowych u ucznia lub podejrzenia zakażenia COVID-19,
  - c) ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z dyrektorem szkoły.

#### **5. Uczniowie:**

- 1) mają obowiązek znać i przestrzegać obowiązujących na terenie szkoły procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
- 2) są zobligowani do dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku szkoły.
- 3) bezwzględnie stosują zasady higieny: częste mycie rąk, zachowywanie dystansu społecznego, unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust.
- 4) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 5) zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, w szatni w innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

### **Organizacja zajęć w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) W wyznaczonym miejscu szkoły są umieszczone numery telefonów do Organu Prowadzącego, sekretariatu szkoły oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 4) Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
- 5) Do przestrzeni wspólnej szkoły wchodzi tylko opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziału przedszkolnego, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) w przedsionku szkoły mogą przebywać tylko 2 osoby,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 6) Na terenie szkoły obowiązuje ścisły harmonogram przyprowadzania uczniów do szkoły:
  - a) dzieci z klas I-III wchodzi do budynku szkoły w godzinach 7.40 – 7.55 wejściem głównym (od strony boiska);
  - b) dzieci z klas IV-VIII wchodzi do budynku szkoły w godzinach 7.40 – 7.55 wejściem ewakuacyjnym (od strony drogi głównej);
  - c) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego znajdują się w odrębnym dokumencie;
  - d) uczniowie klas IV-VIII rozpoczynający zajęcia od godz. 7.05 wchodzi do budynku szkoły od godz. 7.00 wejściem ewakuacyjnym (od strony drogi głównej);
  - e) uczniowie mają obowiązek zachowywać dystans społeczny podczas przychodzenia do szkoły.
6. Na terenie szkoły obowiązuje ścisły harmonogram korzystania z szatni szkolnej;
  - a) dzieci z klas I-III wchodzi do wydzielonej części szatni dla uczniów 0-III;

- b) dzieci z klas IV-VIII wchodzi do wydzielonej części szatni dla klas uczniów IV-VIII;
  - c) szczegółowe zasady korzystania z szatni dla dzieci z oddziału przedszkolnego znajdują się w odrębnym dokumencie;
  - d) uczniowie mają obowiązek zachowywać dystans społeczny podczas korzystania z szatni szkolnej.
- 
- 7) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  - 8) Podczas zajęć uczniowie klas I – VIII zajmują miejsca wyznaczone przez wychowawców.
  - 9) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub tornistrze.
  - 10) Po zakończeniu zajęć uczniowie klas I-VIII odkładają przybory i podręczniki szkolne do własnego pojemnika plastikowego z pokrywą lub zabierają je do domu.
  - 11) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
  - 12) Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  - 13) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  - 14) Podczas przerw uczniowie zachowują dystans społeczny min. 1,5 m i zasłaniają usta i nos maseczką.
  - 15) Przy korzystnych warunkach atmosferycznych uczniowie podczas przerw przebywają na świeżym powietrzu wg ustalonego harmonogramu.
  - 16) Uczniowie klas I – VIII spożywają posiłki w swoich klasach w godz. 10.35 – 10.50. Posiłki są dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową w jednorazowych pojemnikach.
  - 17) Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku uczniowie są zobowiązani dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach lub zdezynfekować.

- 18) Podczas przerwy śniadaniowej biblioteka jest nieczynna.
- 19) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 20) Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali dydaktycznej. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 21) Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

### **1. Uczniowie:**

- 1) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, katar, temperatura powyżej 37° C, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub wyznaczoną osobę.
- 4) Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.



- 7) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, zabawek).
- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

## **2. Pracownicy:**

- 1) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel.
- 4) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
- 5) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 6) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
- 7) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

- 8) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
  - 9) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie są zobowiązani do stosowania i przestrzegania procedur bezpieczeństwa zapisanych w regulaminie funkcjonowania szkoły w czasie epidemii koronawirusa.
3. Zapoznano wszystkich rodziców, uczniów oraz pracowników szkoły z treścią regulaminu poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie przez e-dziennik.